

PLANUNGSHILFE JUGENDVERSAMMLUNG

Vorbereitung:

Inhalt

- ➔ Welches Ziel hat die Jugendversammlung im entsprechenden Jahr?
- ➔ Was soll erreicht werden?
 - Jugendvertreter*innen wählen
 - Diskussion
 - Austausch
 - Entscheidung treffen
 - Meinungen hören
 - Infos geben

Zielgruppe

- ➔ Charaktere
- ➔ Konflikte / gibt es Themen, die emotional belastet sind?
- ➔ Alle Gruppen aus allen Gemeinden einbeziehen
- ➔ Welche Infos sind wichtig?
- ➔ Welche Methoden nötig?

Einladung

- ➔ Welche Vorinfo benötigen die Teilnehmenden, um die Themen zu diskutieren?

Durchführungsort

- ➔ Sitzordnung / Tische / Stuhlkreis
- ➔ Wohlfühlen der Teilnehmenden
- ➔ Rahmengestaltung: Essen und Trinken (vorher klären, wer die Kosten übernimmt)
- ➔ Material: Pinnwand, Flipchart, Stifte, Papier in verschiedenen Größen, ggf. Laptop für das Protokoll, ggf. Beamer
- ➔ Weitere Hilfsmittel

Struktur / Zeitmanagement

- ➔ Inhalte strukturieren
- ➔ Sitzungszeit gestalten

Durchführung:

TOP 1: Begrüßung, Eröffnung, Kennenlernen sowie Feststellen der Beschlussfähigkeit und Tagesordnung

- ➔ Alle Teilnehmenden beachten und versuchen einzubeziehen
- ➔ Ggf. Namensschilder machen
- ➔ Nicht hetzen und positive Ausstrahlung
 - (Kennenlern-)Spiel
 - Geschichte
 - Impuls, gemeinsames Gebet
 - aktive Methoden, die die Anwesenden einbeziehen: Von sich erzählen lassen, Stellung beziehen, Foto auswählen und es kommentieren
- ➔ Begrüßung und Vorstellung des Ablaufs
- ➔ Feststellen der Beschlussfähigkeit und Tagesordnung
- ➔ Protokollant*in bestimmen, Teilnehmendenliste rumgeben lassen, darauf hinweisen, dass die Namen der Anwesenden im Protokoll genannt werden, Einverständnis dafür einholen (Ergebnis im Protokoll festhalten)
 - Resultate, Ideen, Themen sichern und speichern
 - Auch diese, die nicht direkt behandelt werden können und auf eine andere Sitzung vertagt werden müssen

TOP 2: Wahl der Jugendvertreter*innen

- ➔ siehe Broschüre: Jugendvertretung in der Pfarrei (3. Kapitel)
- ➔ Material: Stimmzettel, Stifte, Behälter zum Eisammeln der Stimmzettel

TOP 3: Austausch über Aktivitäten, Veranstaltungen, Probleme sowie Sammeln von Ideen, Wünschen, Anregungen etc.

- ➔ z.B. Durchführung einer Zukunftswerkstatt. Einen Beispiel-Ablauf findet ihr im Downloadbereich unter jugendvertretung.bdkj-speyer.de
- ➔ z.B. Kleingruppenarbeit und Vorstellung der Ergebnisse

Visualisierungsmöglichkeiten:

Methoden	Inhalte
➔ Flipchart	➔ Versammlungsablauf
➔ Mindmap	➔ Aktivitäten der Gruppen
➔ Stichworte mitschreiben	➔ Standpunkte bei einem Thema
➔ Pinnwand und Karten	➔ Evaluation
➔ Beamer	➔ Maßnahmen
➔ Schreibgespräch	

TOP 4: Verschiedenes

- ➔ Raum für alles, was die Gruppen noch los werden wollen
- ➔ Motivation, sich als Kandidat*innen für die Gremien zu bewerben
- ➔ Ggf. Termin nächste Jugendversammlung

Ende der Sitzung

- ➔ Klaren Abschluss finden, bewusst abschließen (z.B. durch eine Methode wie das Blitzlicht)
- ➔ Rückmeldung zur Sitzung einholen (dabei aber keine Stellung beziehen oder sich verteidigen)
- ➔ Danke an... Sich für die Mithilfe, Offenheit, Aufmerksamkeit etc. bedanken
- ➔ Schließen der Versammlung